

 FICHA TÉCNICA SOFTWARE Y LICENCIAS		FECHA <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> AAAA MM DD </div>	
TIPO DE ADQUISICIÓN: Renovación - Actualización Licencia Temporal		No. DE CONSECUTIVO LICENCIA <small>(Este será asignado por el almacén)</small>	
DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOFTWARE			
NOMBRE: Suscripción licenciamiento Trellex			
VERSIÓN No aplica	No. LICENCIA ANTERIOR 30909	CANTIDAD DE LICENCIAS 1	
CLASE DE LICENCIA Procesador	NUMERO DE LICENCIAS 		
ESPECIFICACIÓN: 			
<small>(solo cuando se marque la opción de Otros en la clase de licencia)</small>			
FECHA DE INICIO VIGENCIA LICENCIAMIENTO <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 2023 9 29 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> AAAA MM DD </div>		<small>Si la licencia es electrónica, igualmente bajar el número de la licencia</small> FECHA FINALIZACIÓN VIGENCIA LICENCIAMIENTO <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 2024 9 28 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> AAAA MM DD </div>	
FECHA ACTA DE INICIO <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 2023 9 27 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> AAAA MM DD </div>		FECHA DE ADQUISICION <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 2023 10 25 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> AAAA MM DD </div>	
LEGADO DE MANTENIMIENTO Si ☒ No ☐		DURACIÓN DE AMPARO DEL MANTENIMIENTO 28/09/2023	
CLASIFICACIÓN DEL SOFTWARE PARA INGRESO: Antivirus		VIDA UTIL DEL SOFTWARE 12 meses	
DATOS IDENTIFICACIÓN SOFTWARE ACTUALIZADO			
NOMBRE DEL SOFTWARE ANTERIOR Suscripción licenciamiento McAfee		CANTIDAD DE LICENCIAS ACTUALES 1	
VERSIÓN ANTERIOR N/A	FECHA DE INICIO COBERTURA SOFTWARE <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 2022 7 1 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> AAAA MM DD </div>		
FECHA DE TERMINACION COBERTURA SOFTWARE <div style="display: flex; justify-content: space-around;"> 2023 6 30 </div> <div style="display: flex; justify-content: space-around; font-size: 0.8em;"> AAAA MM DD </div>			
RELACIÓN DE MEDIOS			
CANTIDAD N/A			
RELACIÓN DE MEDIOS N/A			
LLAVE DE SEGURIDAD Si ☐ No ☒		NOMBRE DE LA LLAVE DE SEGURIDAD N/A	
FORMA DE ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE Y/O LICENCIAS			
ADQUIRIDO CON RECURSOS DE: Propios		RUBRO PRESUPUESTAL DEL CONTRATO C-3599-0200-6-0-3599922-02 Adquisición de bienes y servicios- Servicios de Información implementados - Mejoramiento de los sistemas de información y servicios tecnológicos de la Superintendencia de Industria y Comercio en el territorio Nacional.	
<small>(Nación - Propios)</small>			
NÚMERO DEL CONTRATO: 2483 - 23 - Softsecurity SAS	DEPENDENCIA SOLICITANTE: Oficina de Tecnología e Informática		
DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS: Oficina de Tecnología e Informática			
VALOR SOFTWARE Pesos Colombianos (Incl IVA): 558.731.557,00			
DOCUMENTOS SOPORTE CERTIFICACION DE TITULARIDAD A NOMBRE DE LA ENTIDAD. (Documento que acredite la autenticidad y la propiedad de la licencia por la SIC)			
DATOS DE INSTALACIÓN Y RESPONSABLES			
No. DE PLACA BIEN(es) DEVOLUTIVO(s) DONDE ESTA INSTALADO		28388	
RESPONSABLE DE LA ADMINISTRACION DE LAS LICENCIAS <small>(Jefe Oficina de Tecnología e Informática)</small>		Jaroslav Marlen Lopez Chavez	
<small>Nota: En caso de que las licencias adquiridas se hayan instalado en equipos con diferentes usuarios, anexar listado de los funcionarios, con el No de placa del equipo y su correspondiente firma</small>			
FUNCIONARIOS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO			
 Luis Eduar Cuesta Tautiva NOMBRE Y FIRMA SOLICITANTE (SUPERVISOR DEL CONTRATO)		 Luis Eduar Cuesta Tautiva NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO CONTROL LICENCIAS (OTI)	
JAROSLAV MARLEN LOPEZ CHAVEZ <small>Firmado digitalmente por JAROSLAV MARLEN LOPEZ CHAVEZ</small> Jaroslav Marlen Lopez Chavez NOMBRE FIRMA AUTORIZACION (JEFE OTI)		 Nathali Bravo Restrepo Nathali Bravo Restrepo NOMBRE Y FIRMA DE RECIBIDO SOLICITUD DE REGISTRO (ALMACENISTA)	

INSTRUCTIVO PARA EL DILIGENCIAMIENTO DEL FORMATO
<p align="center">INFORMACION GENERAL</p> <p>FECHA: Registre la fecha en la cual presenta su solicitud</p> <p>TIPO DE ADQUISICIÓN: Seleccione el tipo de adquisición, según lo establecido en los estudios previos y en el contrato</p> <p>No. DE CONSECUTIVO LICENCIA: No diligenciar - Este lo asigna el almacén</p>
<p align="center">DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL SOFTWARE</p> <p>NOMBRE: Diligencie según lo establecido en los estudios previos y en el contrato</p> <p>VERSIÓN: Diligencie el número de la versión del software que se está adquiriendo</p> <p>No. LICENCIA ANTERIOR: Este número lo suministra el almacén y corresponde a la versión anterior al software objeto de adquisición</p> <p>CANTIDAD DE LICENCIAS: Diligencie según la cantidad adquirida, según los estudios previos y el contrato</p> <p>CLASE DE LICENCIA: Seleccione según el caso que aplica</p> <p>ESPECIFICACIÓN: Describa brevemente el tipo de licencia en caso que este no se encuentre en las opciones de la casilla "clase de licencia"</p> <p>FECHA DE INICIO VIGENCIA LICENCIAMIENTO: Coloque la fecha en la cual se realizó la instalación de la licencia o software adquirido.</p> <p>FECHA FINALIZACIÓN VIGENCIA LICENCIAMIENTO: Coloque la fecha en la cual se vence la licencia o software adquirido</p> <p>FECHA ACTA DE INICIO: Coloque la fecha en que se da inicio a la contratación.</p> <p>FECHA DE ADQUISICIÓN: Coloque la fecha de la factura</p> <p>LEGADO DE MANTENIMIENTO: Diligencie si la adquisición incluye o no el mantenimiento de la licencia o software</p> <p>DURACION DE AMPARO DE MANTENIMIENTO: Si la adquisición de la licencia o software requiere mantenimiento, indique su fecha de vencimiento</p> <p>VIDA UTIL DEL SOFTWARE: Determinar el número de meses en los cuales se espera utilizar la licencia o software (máximo 60 meses)</p>
<p align="center">DATOS IDENTIFICACIÓN SOFTWARE ACTUALIZADO - (Solo diligencie si ya existe una versión que se va a actualizar)</p> <p>Indique: Nombre del software que se va a renovar, cantidad de licencias actuales, versión y fecha de inicio y terminación de cobertura.</p>
<p align="center">RELACIÓN DE MEDIOS (Solo se diligencia para actualizaciones)</p> <p>CANTIDAD: Relacione el número de medios recibidos</p> <p>RELACION DE MEDIOS: Señale cada uno de los medios recibidos</p> <p>Llave de seguridad: Seleccione si o no</p> <p>Número de la llave de seguridad: Relacione el número de la llave de seguridad</p>
<p align="center">FORMA DE ADQUISICIÓN DEL SOFTWARE Y/O LICENCIAS</p> <p>DE: Escriba si los recursos son nación o propios</p> <p>RUBRO PRESUPUESTAL DEL CONTRATO: Coloque el número del rubro presupuestal que soporta el contrato</p> <p>NÚMERO DEL CONTRATO: Diligencie el número del contrato</p> <p>SOLICITANTE: Coloque el área supervisora del contrato</p> <p>DEPENDENCIAS INVOLUCRADAS: Señale las dependencias usuarias del software o licencia</p> <p>VALOR SOFTWARE: Indique el valor del software en pesos colombianos e incluido IVA</p> <p>DOCUMENTOS SOPORTE: Adjunte certificación de titularidad a nombre de la entidad o documento que acredite la autenticidad y la propiedad de la licencia a favor de la Entidad</p>
<p align="center">DATOS DE INSTALACIÓN Y RESPONSABLES</p> <p>No. DE PLACA BIEN(es) DEVOLUTIVO(s) DONDE ESTA INSTALADO: Señale el número de placa de inventario del hardware donde se va a instalar el software o licencia</p> <p>NOMBRE Y FIRMA RESPONSABLE DEL BIEN DEVOLUTIVO DONDE ESTA INSTALADO: Firma del funcionario o contratista a cargo del hardware que contiene la licencia o software. En caso de que el número</p>
<p align="center">SERVIDORES PUBLICOS O CONTRATISTAS QUE INTERVIENEN EN EL PROCESO</p> <p>NOMBRE Y FIRMA SOLICITANTE (SUPERVISOR DEL CONTRATO)</p> <p>NOMBRE FIRMA AUTORIZACION (JEFE OTI)</p> <p>NOMBRE Y FIRMA DEL FUNCIONARIO CONTROL LICENCIAS (OTI)</p> <p>NOMBRE Y FIRMA DE RECIBIDO SOLICITUD DE REGISTRO (ALMACENISTA)</p>